

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG
NGHỆ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số: 2787/QĐ-UBND ngày 25/12/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO
CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (12 TTHC CẤP TỈNH)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Thủ tục hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học tại Việt Nam	- Ủy ban nhân dân tỉnh; - Sở Khoa học và Công nghệ.
02	Thủ tục hỗ trợ phát triển tạp chí khoa học	
03	Thủ tục hỗ trợ hoạt động sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc hợp lý hóa sản xuất	
04	Thủ tục hỗ trợ hoạt động truyền thông khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phổ biến tri thức	
05	Thủ tục hỗ trợ thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài	
06	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu viên sau tiến sĩ	
07	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ và học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ	
08	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nhà khoa học xuất sắc có thành tích nổi bật trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	
09	Thủ tục hỗ trợ mời nhà khoa học xuất sắc nước ngoài đến Việt Nam trao đổi học thuật ngắn hạn	
10	Thủ tục hỗ trợ tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế	
11	Thủ tục hỗ trợ công bố công trình khoa học và công nghệ trong nước và quốc tế	
12	Thủ tục hỗ trợ nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Ủy ban nhân dân: UBND;
- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Khoa học và Công nghệ: KH&CN;
- Quản lý Khoa học: QLKH;
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.

1. Nhóm 06 TTHC, gồm:

1.1. Thủ tục hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học tại Việt Nam.

1.2. Thủ tục hỗ trợ phát triển tạp chí khoa học.

1.3. Thủ tục hỗ trợ thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài.

1.4. Thủ tục hỗ trợ mời nhà khoa học xuất sắc nước ngoài đến Việt Nam trao đổi học thuật ngắn hạn.

1.5. Thủ tục hỗ trợ tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế.

1.6. Thủ tục hỗ trợ công bố công trình khoa học và công nghệ trong nước và quốc tế.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 30 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLKH.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLKH	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ và tham mưu thực hiện trình tự thủ tục hỗ trợ theo quy định	Chuyên viên phòng QLKH	19 ngày
B4	Xem xét nội dung và trình Lãnh đạo Sở Tờ trình hỗ trợ (Kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hỗ trợ)	Lãnh đạo phòng QLKH	1,5 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình hỗ trợ	Lãnh đạo Sở	01 ngày

		KH&CN	
B6	Phát hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	07 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày

2. Nhóm 04 TTHC, gồm:

2.1. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu viên sau tiến sĩ.

2.2. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ và học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ.

2.3. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nhà khoa học xuất sắc có thành tích nổi bật trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

2.4. Thủ tục hỗ trợ nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 60 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLKH.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLKH	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ và tham mưu thực hiện trình tự thủ tục hỗ trợ theo quy định	Chuyên viên phòng QLKH	48 ngày
B4	Xem xét nội dung và trình Lãnh đạo Sở Tờ trình hỗ trợ (Kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hỗ trợ)	Lãnh đạo phòng QLKH	1,5 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình hỗ trợ	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	8 ngày

B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC			60 ngày

3. Nhóm 02 TTHC, gồm:

3.1. Thủ tục hỗ trợ hoạt động sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc hợp lý hóa sản xuất

3.2. Thủ tục hỗ trợ hoạt động truyền thông khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phổ biến tri thức

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 30 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ và tham mưu thực hiện trình tự thủ tục hỗ trợ theo quy định	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	19 ngày
B4	Xem xét nội dung và trình Lãnh đạo Sở Tờ trình hỗ trợ (Kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hỗ trợ)	Lãnh đạo phòng QLCN&TĐC	1,5 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình hỗ trợ	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B6	Phát hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	07 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC			30 ngày